

中山大学附属第七医院助理岗位招聘启事

医院介绍

中山大学附属第七医院是中山大学在深圳首家直属附属医院，是深圳市“三名工程”引进的名院项目，规划总床位 4000 张，也将是中山大学最大的直属附属医院。其中一期床位 800 张已于 2018 年 5 月开放运营；二期床位 3200 张将于 2023 年分阶段投入使用。医院将建设成为深圳“临床专科门类最齐全、诊疗量最大、诊疗技术最先进、高层次医护人员最多、医德医风最好”的社会主义先行示范区医疗高地。



医院一期实景图

医院位于深圳市光明区，属于深圳综合性国家科学中心——光明科学城中心，毗邻中山大学深圳校区、中科院深圳理工大学、深圳湾实验室。作为中山大学重要组成部分的第七临床学院，是深圳校区临床教学的主要基地，现有博士研究生导师 36 名，硕士研究生导师 75 名，国家级精品课程负责人 1 名，“宝钢优秀教师奖”获得者 2 名。深圳市未来目标是将光明打造为世界一流科学城，“粤港澳大湾区和先行示范区、大湾区国际科技创新中心和深圳综合性国家科学中心”，建成具有全球影响力的科技和产业创新高地。



中山大学深圳校区

医院目前已开放 48 个临床专科，依托强有力的中大附属医院为支撑，对标梅奥医学中心等世界名院蓬勃发展，引进中大医科 26 个临床重点学科，引进深圳市“三名工程”团队项目 8 个，拥有 4 个深圳市重点（培育）专科。医院 90% 的学科带头人来自中大系统，拥有广东省高层次人才 5 名、广东省医学领军人才 1 名、广东省青年医学杰出人才 9 名、深圳市高层次人才 71 人，其中国家级领军人才 2 人，地方级领军人才及孔雀 B 类人才 7 人，后备级人才及孔雀 C 类人才 62 人，深圳市实用型临床医学人才 11 人。医院专家在省市级以上学术团体担任主委、副主委职务近 160 余人次。

住房和子女入学有保障

为每一位新引进人才提供人才住房保障（须满足深圳名下无房），确保每一位员工“住有宜居”。



人才保障住房

- 员工毕业 1 年内入户还可选择申请深圳市租房和生活补贴。
- 在符合有关规定的前提下，协助申请落深户及深圳市人才引进住房补贴。
- 子女入学有保障。中山大学深圳附属学校距离医院仅 500 米，是深圳最大的九年一贯制学校，拥有一流师资队伍，与中大教职工享受统一待遇。



中山大学深圳附属学校

未来可期

医院二期项目作为深圳市重大工程项目，第一阶段总建筑面积 699770 平方米，总投资近 70 亿元，总床位数 3200 张，已于 2020 年 11 月 12 日动工，目前完成设计，预计将于 2023 年先后投入使用。



医院二期初步设计效果图

中山大学附属第七医院面向社会招聘助理岗位职系人员，包括行政助理、教学助理、科研助理。

岗位描述

- 1.行政助理岗位：主要负责科室日常文秘类工作；
- 2.教学助理岗位：主要负责医院及教研室的日常辅助工作，协助开展教学工作；
- 3.科研助理岗位：主要负责科室文件与数据的整理、报送等临床管理辅助性工作。

招聘范围与要求

- 一、招聘对象为高等院校 2021 年应届毕业生和社会上具有国家承认学历的人员；
- 二、政治思想品德良好，遵纪守法，爱岗敬业，具有良好的专业素养和职业操守，医德医风优良，具有团队协作精神；
- 三、具有正常履行职责的身体条件；
- 四、凡有下列情形之一，医院将不予受理应聘：
 - 1、申报材料不真实，或不按规定时间、程序提交应聘材料的；
 - 2、法律法规和规章制度规定的，有其它不符合事业单位招聘条件的人员；
 - 3、尚未解除纪律处分或者正在接受纪律审查的人员，以及刑事处罚期限未满或者涉嫌违法犯罪正在接受调查的。

具体岗位信息

岗位	学历	岗位要求	招聘科室	招聘人数
行政助理	大专及以上	医学工作背景或医学相关专业毕业	人力资源管理处	2
			医务处	2
			质量管理评价处	2
			基建处	2
教学助理	大专及以上		教育处、教研室	22
科研助理	大专及以上	有科研相关工作经历者优先	临床各业务科室	20

聘后管理

用人单位与卫生专业技术岗位聘用人员签订岗位聘用合同（首个聘用期为 3 年），聘用人员按规定实行试用期制度（试用期为 6 个月，试用期含在聘用期内）。试用期满考核合格的办理转正手续，并予以正式聘用；试用期满不合格的，取消其聘用资格。

招聘程序

- 一、受理报名，凡应聘医院岗位者，需提交如下材料：
 - 1、进入中山大学附属第七医院官网→“人才招聘”→“投递简历”→“招聘系统入口”完成简历信息投递；

2、“人才招聘”→“招聘信息”→“应聘人员资格审核材料及要求”，按照指引填写、命名并投递资格审查材料 PDF 至邮箱 zsqyzhaopin@163.com;

邮件主题：应聘岗位+科室（专科）+姓名+2021 年招聘

3、应聘过程中，医院通过手机短信方式与应聘人员保持联系，请保持个人手机的有效通讯。

二、资格审查与简历筛选。

三、科室评价与考核。

四、医院统一面试。

五、健康体检。

六、发送录取通知。

七、报到入职。

联系方式

联系人：尹老师

电子邮箱：yinzhx6@mail.sysu.edu.cn

电话：0755-81206261

中山七院人力资源管理处

2021 年 5 月 11 日